

南臺學校財團法人南臺科技大學

107 年度創新營運模式產學合作專案計畫作業時程表

107.05.02 製表(hsia)

步驟	執行人	申請截止日	作業事項
一	申請人	<u>107/06/25(一)</u> ， 下午 5 時前(校內 截止日)系統關閉。	<p>表 C302 著作更新 至科技部系統更新學術著作，操作手冊如附檔 04。</p> <p>使用最新版計畫書</p> <ol style="list-style-type: none"> 請至科技部線上系統新增、填寫計畫申請書。請務必使用科技部 107 年 05 月 01 日最新 版本，附檔 05。 上傳完成：請申請人務必資料確認上 傳成功，並於隔日 107/06/26(二)上午 11 時前，打電話告知系上助教至系統作確認作業。
二		<u>107/06/26(二)</u> ， 上午 11 時前。	<p>請填寫(簽章)並繳交 2 項聲明書簽名紙本至系辦。</p> <ol style="list-style-type: none"> 「學術倫理聲明書」(申請人簽章)，附檔 06。另外檢附學術倫理 6 小時 40 分修課證明。 「利益迴避聲明書」(申請人、合作廠商簽章)，附檔 07。
三	各系所	<u>107/06/26(二)</u> ， 上午 11 時前。	<ol style="list-style-type: none"> 至科技部線上系統作計畫確認。 線上彙整計畫印出「申請名冊(樣張)」。<u>註：請系主任簽章即可(不用送人事室)</u> 收齊各申請人繳交之簽章紙本繳交至研產處 釋霞。 (1)學術倫理聲明書(申請人簽章)。(2)利益迴避聲明書(申請人、合作廠商簽章)。
四	研產處	<u>107/06/27(二)</u> ， 上午 11 時前。	<ol style="list-style-type: none"> 審核全校申請案及申請人資格，作確認及退件作業。 彙整繳交資料：(1)申請名冊(樣張)、(2)科技部計畫申請資格審核表、(3)學術倫理聲明書、(4)利益迴避聲明書。 完成全部案件線上彙整作業，轉出申請名冊進行校內簽核流程。
五		<u>107/06/28(二)</u> ， 上午 11 時前。	完成校內公文簽章流程作業，於截止日前函送科技部。